

아주대학교

전자출결 시스템

[사용자 가이드 : 학생용] - Version 1.0

I. 전자출결 시스템 소개

전자출결 시스템 소개

1) 전자출결 단말기를 이용한 출석

[학생용]



■ 교원 전자출결 PC WEB 화면

■ 화면 개요

학생은 전자출결 대상 강의실에서 학생증을 전자출결 단말기에 접촉하여 출결을 할 수 있습니다.

- ① 학생은 소지하고 있는 학생증 카드를 강의실 출입문 에 설치된 전자출결 단말기에 접촉하여 출석을 진행 할 수 있습니다.
- ② 학생이 전자출결 단말기를 사용하여 출석하면 학생의 출석 정보가 출석부에 적용됩니다.
- ③ 학생은 전자출결 PC-WEB화면에서 본인 출결 상태를 확인 할 수 있습니다.



2) 블루투스를 이용한 출석



■ 화면 개요

각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 출결을 할 수 있습니다.

- ① 각 강의실에 설치된 블루투스 장치를 이용하여 학생은 미리 다운 받은 전자출결 앱으로 편리하게 출석할수 있습니다.
- ② 블루투스 장치가 설치된 강의실에서 모바일 앱으로 로그인하여 자동 출석 처리 하거나 직접 출석 확인 선 택하여 출석 확인 할 수 있습니다.
- ③ 학생은 전자출결 PC WEB 혹은 전자출결 앱에서 본 인의 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

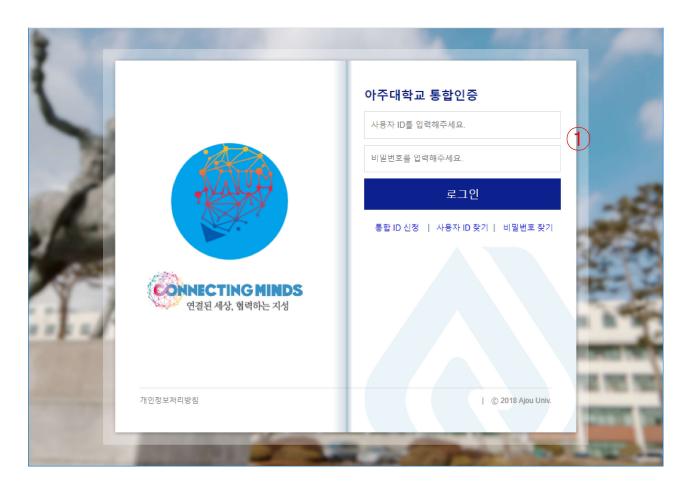


Ⅱ. 전자출결 시스템 사용 방법

전자출결 시스템 접속하기 (WEB)

1) 전자출결 시스템 접속하기

[학생용]



■ 화면 개요

아주대학교 전자출결시스템 서비스 https://attend.ajou.ac.kr/로 접속한 화면입 니다.

■ 화면 설명

① 본인의 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인을 진행합니다.



2) 로그인 > 홈



ऻ 출결현황 조회

₩ 강의정보 조회

출결변경신청

🥠 출결 공지



■ 화면 개요

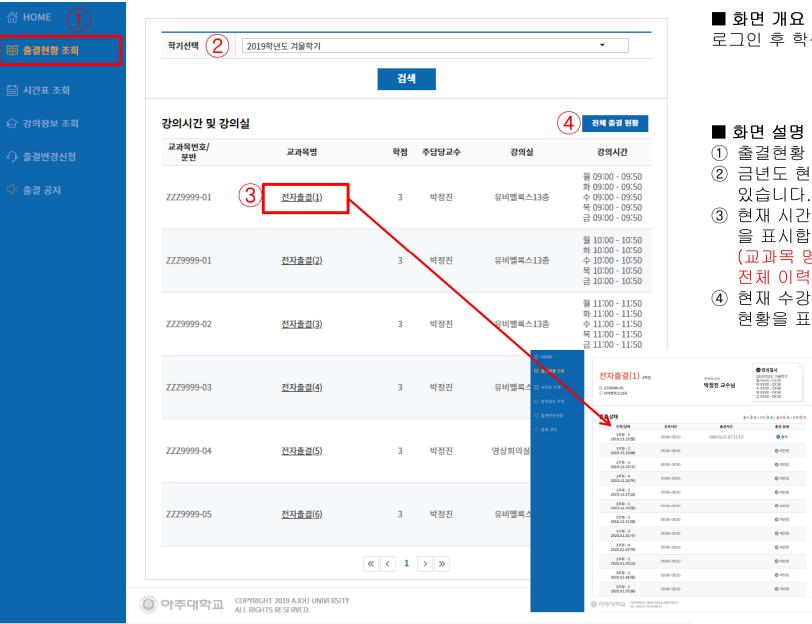
로그인 후 학생 홈 화면입니다.

- ① 현재 학기 현재 출결 현황을 통계로 표시 합니다.
- ② 이번달과 이번주의 출결 상황을 통계로 표시합니다.
- ③ 오늘의 강의 목록을 표시합니다. 교과목 명 선택 시, 해당 강의의 출결현황 조회 화면으로 이동합니다.



출결현황조회

1) 출결 현황 조회



로그인 후 학생 홈 화면입니다.

- ① 출결현황 조회를 선택합니다.
- ② 금년도 현재 학기를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ③ 현재 시간 기준으로 수강중인 강의 목록을 표시합니다.
 - (교과목 명 선택하면 선택 과목의 출결 전체 이력을 조회할 수 있습니다)
- ④ 현재 수강 중인 전체 강의에 대한 출결 현황을 표 형식을 보여 줍니다.



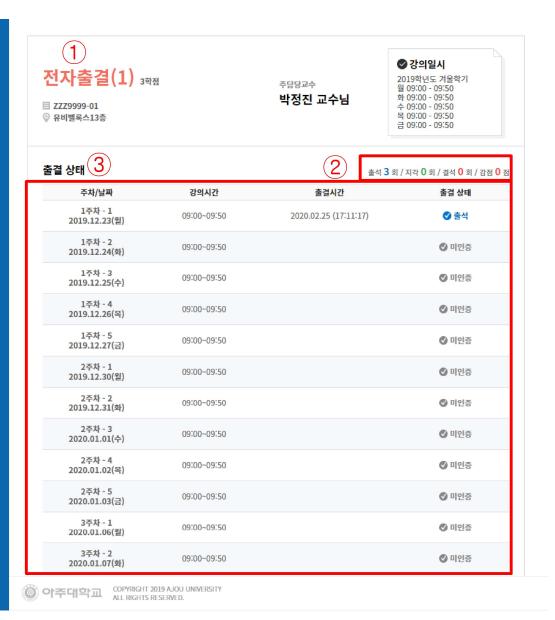
2) 출결 현황 조회 > 과목별 출결 이력

頭 출결현황 조회

🛗 시간표 조회

출결변경신청

출결 공지



■ 화면 개요

선택한 강의의 출결 이력을 조회하는 화면입니다.

- ① 선택한 강의의 정보를 표시합니다. 교과목명, 교과목번호, 강의실명. 담당 교수명, 강의시간을 표시합니다.
- ② 출석 통계 일수를 표시합니다.
- ③ 주차 별로 강의 시간에 출결 처리된 시간 상세 정보를 표시합니다.



3) 출결 현황 조회 > 전체 출결 현황

☆ HOME
불결현황조회
☆ 사간표조회
☆ 강의정보조회
↑ 출결변경신청
☆ 출결 공지



■ 화면 개요

현재 수강하고 있는 강의들에 대한 전체 출결 현황 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 각 강의 별로 출결 현황을 일자 별로 표형식으로 표시합니다.
- ② 각 일자 별로 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

(출(○): 출석, 지(X): 지각, 결(/): 결석, 휴(H): 휴강

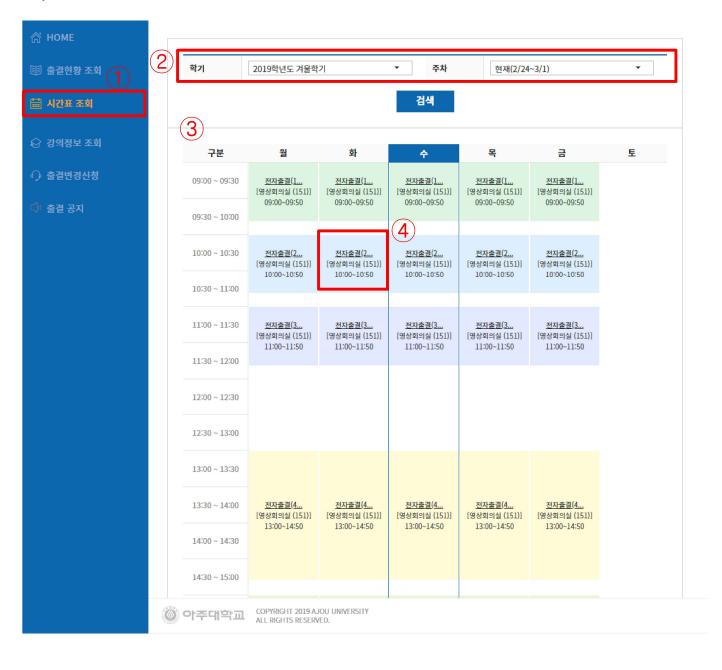
미(_) : 결석(수업 미 참석 혹은 출결

처리 안함)



시간표 조회

1) 시간표 조회



■ 화면 개요

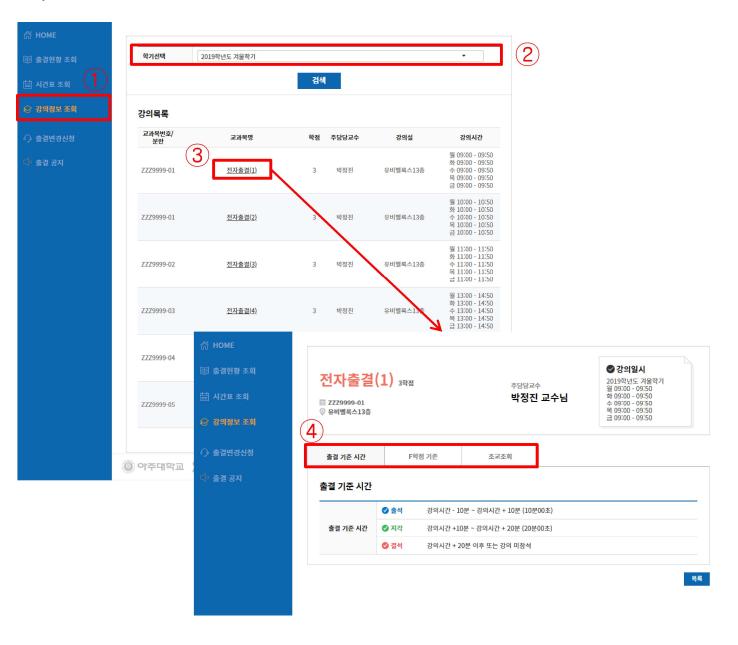
현재 학기 주차 시간표를 조회할 수 있습니다.

- ① 시간표 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기 및 주차를 선택하여 시간표를 검색할 수 있습니다. (기본값으로는 현재 진행 중인 학기인 경우는 현재 날짜 기준으로 주차가 표시 되고 이전 학기는 마지막 주차가 표시됩니다.)
- ③ 현재 시간 기준으로 오늘 요일에 대해 구분 표시합니다. (지난 학기이거나 주차인 경우는 표시하지 않습니다)
- ④ 수강하는 교과목을 표시합니다. 교과목을 선택하면 강의정보로 바로 이동 합니다.



강의정보 조회

1) 강의정보 조회



■ 화면 개요

학기를 선택하여 강의 정보를 조회하는 화면입니다.

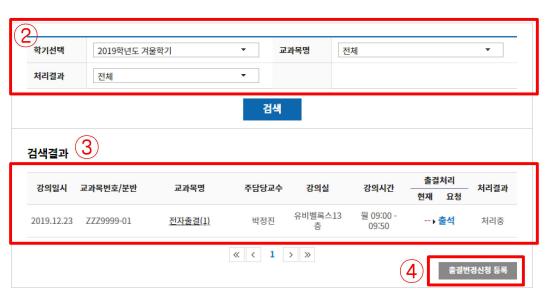
- ① 강의정보 조회를 선택합니다.
- ② 학년도 학기를 선택할 수 있습니다.
- ③ 선택한 학기에 대해 강의 목록이 표시됩니다. 교과목명을 선택하면 강의 상세 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 해당 강의의 출결기준시간, F학점 기준, 담당 조교, 출결수단을 표시 합니다.



출결변경신청

1) 출결변경신청 목록





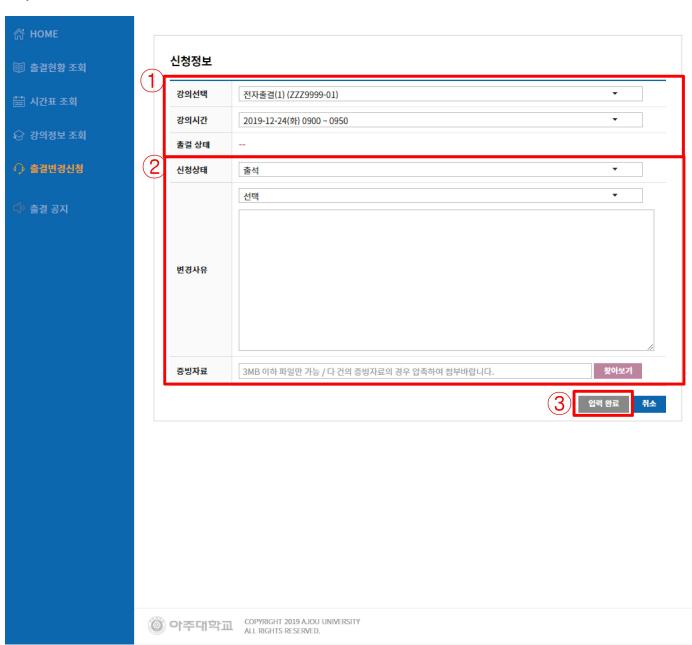
■ 화면 개요

학생이 신청한 출결변경신청 목록을 표시하는 화면입니다.

- ① 출결변경신청을 선택합니다.
- ② 학기, 교과목명, 처리결과에 따른 출결변 경신청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 검색 조건에 따른 출결변경신청 이력을 목록으로 표시합니다.
- ④ 출결변경신청 등록 버튼을 선택하여 등록 페이지로 이동합니다.



2) 출결변경신청 등록



■ 화면 개요

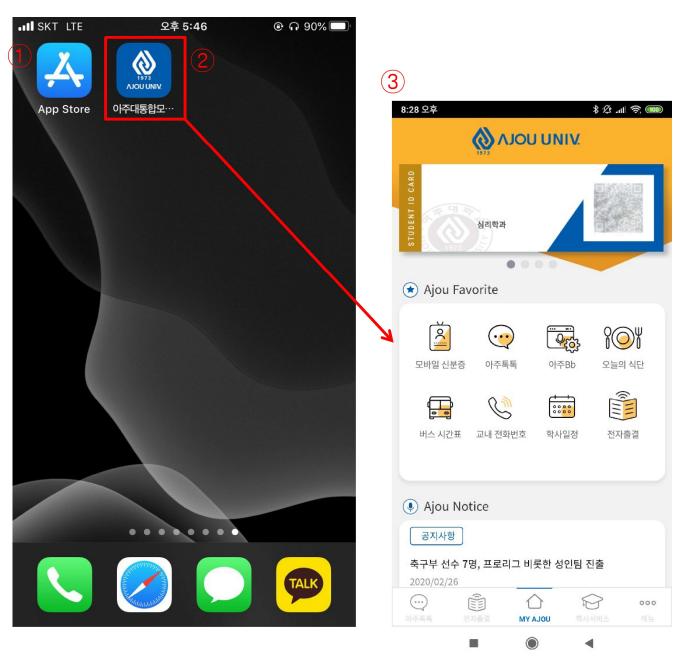
학생이 출결변경신청을 등록하는 화면입니다.

- ① 출결변경신청을 할 강의 정보를 입력합니다.
 - (출결변경신청은 현재학기만 가능합니다)
- ② 신청할 출결 정보를 입력합니다. (현재 출결상태는 강의시간 선택에 따라 자동으로 변경됩니다)
- ③ 입력완료 버튼을 선택하여 등록을 마무리합니다.



전자출결 시스템 접속하기 (APP)

1) Mobile APP 다운로드 및 실행



■ 화면 개요

스마트 폰에서 '아<mark>주대학교 통합 모바일</mark>'앱을 설치한 화면입니다.

■ 화면 설명

- ① 본인 스마트 폰이 안드로이드 OS인 경우는 구글 플레이스토어를, iOS인 경우는 앱 스토어 선택하여 접속합니다. 스토어 검색 창에 '아주대학교 통합 모바일'를 입력하여 모바일 앱을 다운로드 받습니다.
- ② 앱 다운로드 및 설치가 완료 되면 본인 스 마트 폰에 아주대학교 앱 아이콘이 생성 됩니다.
- ③ 앱을 선택하여 실행합니다.

■ 사용 조건

- ① Android 4.4 이상, iOS 11(iPhone 5s이상) 단말에서 사용 가능합니다.
- ② 블루투스와 위치서비스가 반드시 ON으로 설정되어 있어야합니다. (단, 위치서비스(GPS)는 스마트폰 OS에서만 체크하며 앱에서 위치 정보를 사용하거나 수집하지 않습니다.)



1-2) 전자출결 실행



■ 화면 개요

전자출결 실행 화면입니다.

■ 화면 설명

① 전자출결 실행 아이콘입니다. 해당 아이 콘은 선택하여 전자출결 기능을 실행합니 다.



출석하기

출석 인증 전

1-3) 홈



亩 수업시간: 2020-02-26 (수) 17:00~20:50 ❶ 출결시간 : -:-:-

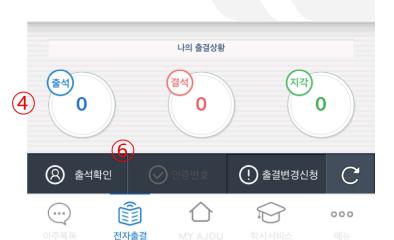
■ 주담당교수 : 이01 교수님,박정진 교수님

₩ 교과목번호 : ZZZ9999-05

2

10/12 주 ♀ [영상회의실 (151)]

다음강의:



■ 화면 개요

로그인 후 학생에게 표시하는 홈 화면입니다.

- ① 현재 진행 중인 강의나 다음 강의가 표시 됩니다.
- ② 현재 출결 상태가 표시됩니다. (출석하기, 출석, 지각, 결석)
- ③ 오늘의 강의에 대한 수업 주차와 강의실 이 표시됩니다.
- ④ 학생의 출결상황을 표시합니다.
- ⑤ 기본 사이드 메뉴 입니다.
- ⑥ 출석확인 버튼을 선택하여 블루투스 비콘 으로 바로 출석처리 할 수 있습니다.



1-4) 메뉴



■ 화면 개요

학생에게 제공하는 사이드 메뉴 화면입니다.

- ① 로그인 후 나오는 첫 홈 화면입니다.
- ② 주차별, 강의별 본인 출결 상태를 확인 할수 있습니다.
- ③ 주차별 본인의 수강 시간표를 확인 할 수 있습니다.
- ④ 출결변경신청 화면입니다.
- ⑤ 공지사항입니다.
- ⑥ 비콘 신호 확인 및 라이선스를 확인할 수 있습니다.



2) 블루투스 비콘으로 출석하기 – 전자출결 대상 강의실

[학생용]





■ 화면 개요

학생이 블루투스 비콘을 이용하여 출석하는 화면입니다.

■ 화면 설명

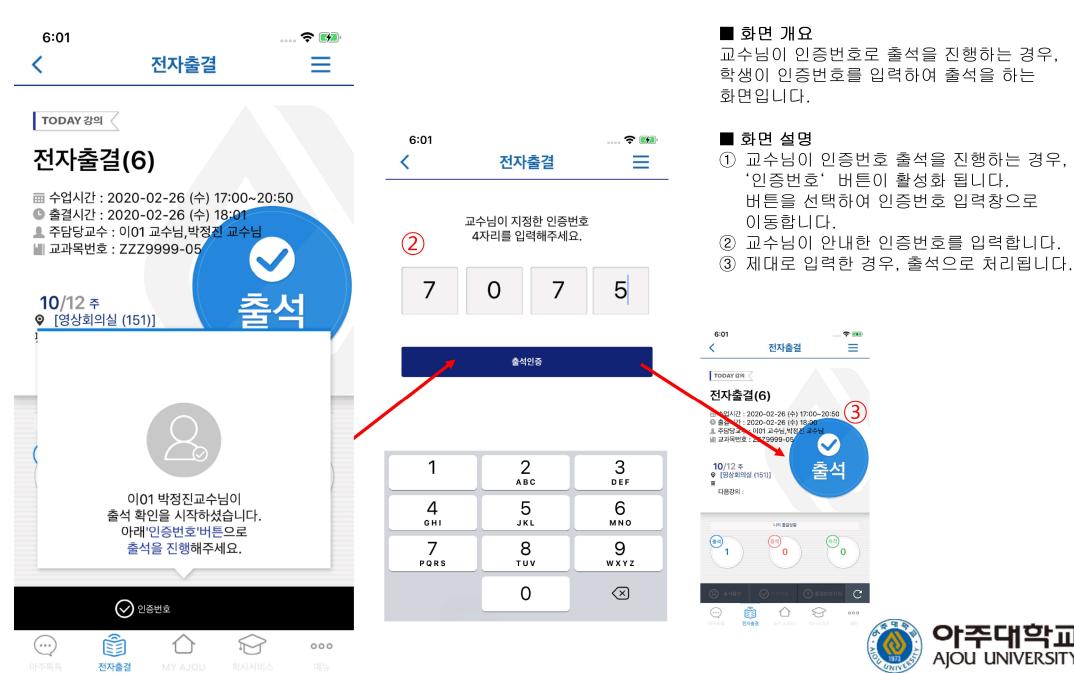
① 본인 수업이 있는 강의실이 전자출결 대상 강의실인 경우, 출석 확인 버튼을 선택하여 출석을 할 수 있습니다.



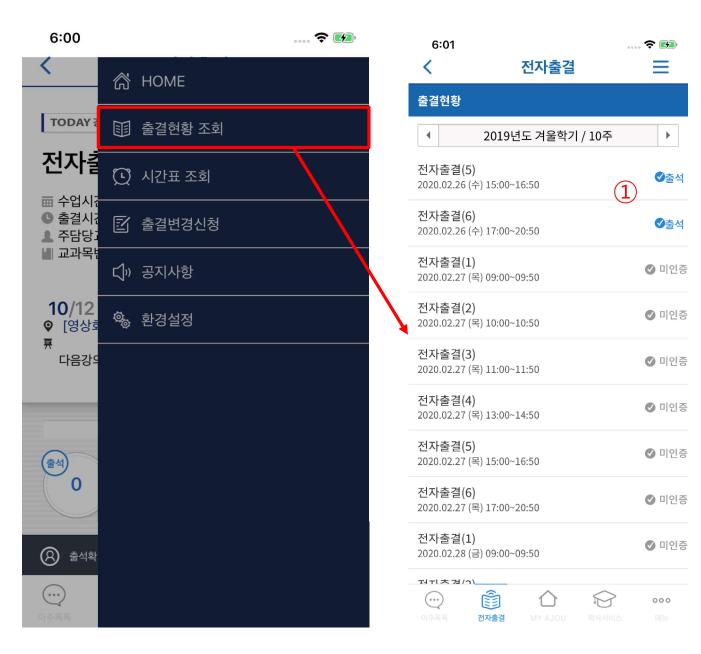
아주대학교

AJOU UNIVERSITY

2-2) 인증 번호로 출석하기



3) 출결 현황 조회 하기



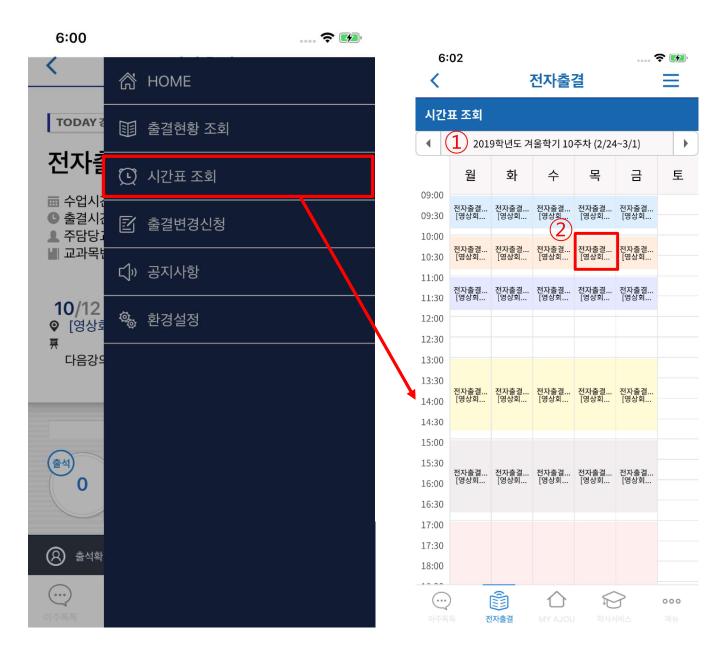
■ 화면 개요

수강중인 교과목에 대한 출결 상태를 표시합니다.

- ① 수강중인 교과목에 대한 출결 상태가 표시됩니다. 출결 상태는 다음과 같습니다.
- 1) 미인증 : 수업 시간에 미 참석한 경우나 교수님이 출결 처리하지 않은 경우
- 2) 출석 : 수업 출석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 3) 지각 : 수업 지각 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우
- 4) 결석 : 수업 결석 인정 시간에 체크한 경우나 교수님이 직접 결석 처리한 경우



4) 시간표 조회



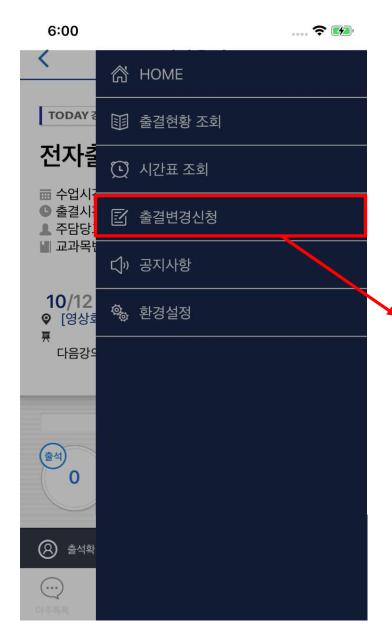
■ 화면 개요

학생이 수강중인 교과목에 대하여 수강 시간표를 표시합니다.

- ① 주차별 수강 시간표를 조회할 수 있습니다.
- ② 과목명을 선택하여 해당 강의의 강의정보를 팝업으로 확인 할 수 있습니다.



5) 출결변경신청 하기

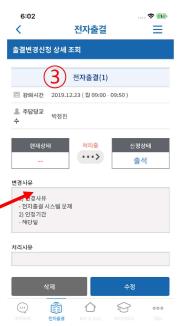




■ 화면 개요

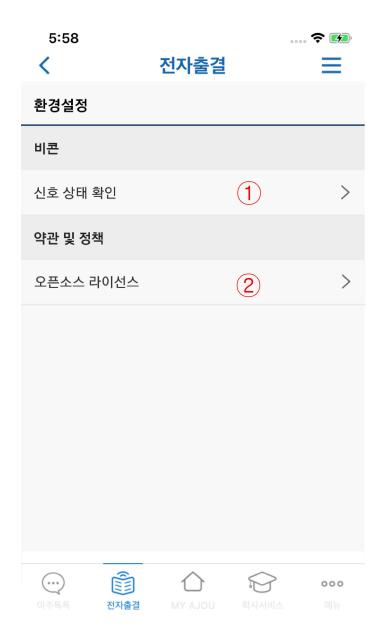
수강하는 강의에 대하여 출결변경 신청을 할 수 있는 화면입니다.

- ① 학생이 등록한 출결변경신청 내역을 목록으로 표시합니다.
- ② 등록 버튼을 선택하여 출결변경 신청 페이지로 이동합니다.
- ③ 출결 변경신청할 내용을 입력하여 출결 변경 신청을 등록합니다.





7) 환경설정



■ 화면 개요

전자출결 앱 환경 설정 화면입니다.

- ① 블루투스로 출결 신호를 정상적으로 잘 감지하고 있는 지 확인 할 수 있습니다. (출결 신호는 전자출결 대상 강의실에서만 감지 가능합니다)
- ② 앱에서 사용된 오픈소스의 라이선스를 확인 할 수 있습니다.

